

Excel Avanzado 2010



DATOS DEL CURSO

OBJETIVOS

- Objetivo 1: Trabajar con tablas y utilizar formularios de datos para modificar registros
- Objetivo 2: Utilizar las funciones de base de datos de Excel para agrupar y filtrar datos
- Objetivo 3: Realizar resúmenes de datos y cálculo de subtotales
- Objetivo 4: Elaborar tablas y gráficos dinámicos
- Objetivo 5: Compartir libro de Excel y plantillas y macros

Lugar y fecha de impartición

Abierto

Modalidad

Teleformación

Duración

30 HORAS



INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS

No se requiere un perfil académico específico, se recomiendan conocimientos básicos de Excel.

DESTINATARIOS

A trabajadores o desempleados que desempeñen funciones o deseen adquirir conocimientos en el área de Ofimática

INFORMACIÓN ESPECÍFICA

METODOLOGÍA

La modalidad de impartición del **EXCEL Avanzado 2010** es mediante tele-formación. El alumno tiene la posibilidad de estudiar mediante los manuales que recibe al inicio de la formación y/o a través del acceso al Campus Virtual, en el que puede consultar y descargarse el material, acceder a la legislación y realizar actividades propuestas por el tutor.

El alumno tiene a su disposición una línea de consulta permanente y personalizada, tanto telefónica como por correo electrónico, con un tutor especializado.



TUTORES

El equipo docente está formado por profesores, que se caracterizan por su experiencia profesional probada en las diversas áreas que se imparten, así como experiencia en el ámbito de la docencia, lo que les permite exponer los temas con conocimiento de causa, dentro de un enfoque real y operativo. Igualmente están habituados a impartir las sesiones, con los métodos pedagógicos más modernos, y concretamente en impartir formación a través de las TICs.

Características del cuerpo docente

- Poseen alto grado de especialización.
- Cuentan con Titulación Universitaria de Grado y Máster.
- Tienen experiencia en la docencia.
- Imparten disciplinas en las cuales están desarrollando su actividad profesional.
- Compaginan la teoría y la práctica de la formación con la realidad empresarial.

EXAMEN

Se exigirá la superación de un examen final.

CONTENIDOS (30 horas)

- **Unidad didáctica 1: Trabajo con datos**
-
- **Unidad didáctica 2: Funciones**
-
- **Unidad Didáctica 3: Trabajo con datos: Cálculo de subtotales**
-
- **Unidad didáctica 4: Inserción de gráficos para representar la información contenida en las hojas de cálculo**
-
- **Unidad didáctica 5: Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo**
-
- **Unidad didáctica 6: Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos**
-
- **Unidad didáctica 7: Plantillas y macros**

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

SOFTWARE

El Aula Virtual es una aplicación Web, por lo tanto un navegador debidamente configurado es suficiente para acceder a la plataforma. Navegadores: Internet Explorer 8 o superior, Firefox 15 o superior, Safari 5.0 o superior; Chrome 22 o superior. Sistemas Operativos Windows, Mac, Linux o Android.

Programas o plugins instalados en nuestro sistemas operativos: Visor de archivos pdf, Flash player.

HARDWARE

Procesador Pentium IV 1Ghz, o equivalente. Resolución del monitor de 1024*768, tarjeta de sonido, memoria 1Gb RAM o más. Banda ancha con velocidad 1Mb o superior.



Urko

Servicios de Prevención

WWW.URKO.NET
prevencion@urko.net
943.322.808 // 902.106.205