



## MÓDULO 5: BASES DE DATOS, ACCESS 2007



### DATOS DEL CURSO

#### OBJETIVOS

Entender algunos de los principales conceptos relacionados con las bases de datos. Ser capaz de crear y modificar tablas, consultas, formularios, informes y de preparar entornos que puedan distribuirse. Saber cómo relacionar tablas, recuperar y manipular información de una base de datos utilizando las opciones de consulta y de clasificaciones disponibles.



## MÓDULO 5: BASES DE DATOS, ACCESS 2007

### DESTINATARIOS

Todo aquel que quiera manejar la Base de Datos Microsoft Access en su nueva versión 2007, mejorar sus conocimientos. Basado en el temario SYLLABUS.

### REQUISITOS

Se requiere tener conocimiento del Sistema Operativo Windows (Ver módulo 2).

### PROGRAMA DEL CURSO / CONTENIDOS

1. Entorno de Trabajo.
2. Configuración de la Aplicación.
3. Tablas.
4. Relaciones.
5. Consultas.
6. Formularios.
7. Informes.
8. Impresión.

### EXAMEN

Se realizará mediante cuestionarios relacionados con el tema.

### CARGA LECTIVA Y DURACIÓN

El curso tiene una carga lectiva de 30 horas.

### LUGAR Y FECHA DE IMPARTICIÓN

Abierto.

### METODOLOGÍA

Teleformación.