



## MÓDULO 4: HOJA CÁLCULO EXCEL 2007



### DATOS DEL CURSO

#### OBJETIVOS

Comprender el concepto de hoja de cálculo instalada en un ordenador. Entender y ser capaz de realizar tareas relacionadas con el desarrollo, formateo, modificación y distribución de hojas de cálculo sencillas. Saber escribir y aplicar operaciones matemáticas y lógicas utilizando funciones y fórmulas estándar. Crear y Editar gráficos.



## MÓDULO 4: HOJA CÁLCULO EXCEL 2007

### DESTINATARIOS

Todo aquel que quiera manejar la hoja de cálculo Microsoft Excel en su nueva versión 2007, mejorar sus conocimientos. Basado en el temario SYLLABUS.

### REQUISITOS

Se requiere tener conocimiento del Sistema Operativo Windows (Ver módulo 2).

### PROGRAMA DEL CURSO / CONTENIDOS

1. Configuración de la Aplicación.
2. Celdas, Filas y Columnas.
3. Formato de la Hoja de Cálculo.
4. Operaciones aritméticas.
5. Referencias Absolutas, Relativas y Mixtas.
6. Fórmulas.
  - 6.1. Máximo, Mínimo, Promedio, Cuenta.
  - 6.2. Función Si.
7. Gráficos.
8. Impresión.

### EXAMEN

Se realizará mediante cuestionarios relacionados con el tema.

### CARGA LECTIVA Y DURACIÓN

El curso tiene una carga lectiva de 30 horas.

### LUGAR Y FECHA DE IMPARTICIÓN

Abierto.

### METODOLOGÍA

Teleformación.