



MÓDULO 4: HOJA CÁLCULO EXCEL 2007



DATOS DEL CURSO

OBJETIVOS

Comprender el concepto de hoja de cálculo instalada en un ordenador. Entender y ser capaz de realizar tareas relacionadas con el desarrollo, formateo, modificación y distribución de hojas de cálculo sencillas. Saber escribir y aplicar operaciones matemáticas y lógicas utilizando funciones y fórmulas estándar. Crear y Editar gráficos.



MÓDULO 4: HOJA CÁLCULO EXCEL 2007

DESTINATARIOS

Todo aquel que quiera manejar la hoja de cálculo Microsoft Excel en su nueva versión 2007, mejorar sus conocimientos. Basado en el temario SYLLABUS.

REQUISITOS

Se requiere tener conocimiento del Sistema Operativo Windows (Ver módulo 2).

PROGRAMA DEL CURSO / CONTENIDOS

1. Configuración de la Aplicación.
2. Celdas, Filas y Columnas.
3. Formato de la Hoja de Cálculo.
4. Operaciones aritméticas.
5. Referencias Absolutas, Relativas y Mixtas.
6. Fórmulas.
 - 6.1. Máximo, Mínimo, Promedio, Cuenta.
 - 6.2. Función Si.
7. Gráficos.
8. Impresión.

EXAMEN

Se realizará mediante cuestionarios relacionados con el tema.

CARGA LECTIVA Y DURACIÓN

El curso tiene una carga lectiva de 30 horas.

LUGAR Y FECHA DE IMPARTICIÓN

Abierto.

METODOLOGÍA

Teleformación.