



SSCS0208: ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES

450 horas (80 horas prácticas)

MODALIDAD: ONLINE

OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO

Atender a personas dependientes en el ámbito socio sanitario en la institución donde se desarrolle su actuación, aplicando las estrategias diseñadas por el equipo interdisciplinar competente y los procedimientos para mantener y mejorar su autonomía personal y sus relaciones con el entorno.

Ámbito profesional:

Se ubica en el ámbito público o privado, en centros o equipamientos que presten servicios de atención socio sanitaria: centros residenciales, centros de día.

Desarrollando su actividad profesional en el sector de prestación de servicios sociales a personas en régimen de permanencia parcial, temporal o permanente en instituciones de carácter social.

Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:

- 5129.003.0 Cuidador de minusválidos físicos, psíquicos y sensoriales.
- Cuidador de personas dependientes en instituciones.
- Gerocultor.



PROGRAMA

MF1016_2 Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional. (100 horas)

- ***UF0127 Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes. (30 horas)***

1. Intervención en la atención a las personas dependientes y su entorno.
 - Instituciones, programas y profesionales de atención directa a personas dependientes: características.
 - Papel de los diferentes profesionales de atención socio sanitaria . E equipo interdisciplinar.
 - Tareas del profesional de atención socio sanitaria. Competencia y responsabilidad en las áreas de:
 - Alimentación.
 - Higiene y aseo.
 - Limpieza.
 - Atención sanitaria.
 - Medicación.
 - Movilización, traslado y de ambulación.
 - Primeros auxilios.
 - Apoyo psicosocial.
 - Actividades diarias.
 - Comunicación
2. Protocolos de actuación en la recepción y acogida de residentes.
 - Atención a las personas dependientes según su grado de dependencia:
 - Dependencia moderada.
 - Dependencia severa.
 - Gran dependencia.
 - Principios éticos de la intervención social con personas dependientes:
 - Deontología profesional.
 - Actitudes y valores.
 - Respeto por la confidencialidad e intimidad de las personas dependientes.
 - Delimitación del papel del profesional de atención socio sanitaria.
 - Atención integral en la intervención:
 - Comunicación al equipo interdisciplinar de las necesidades del usuario

- ***UF0128 Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones. (70 horas)***

1. Participación en la preparación de actividades en instituciones sociales.
 - Protocolos de actuación y seguimiento de los mismos.
 - Participación del usuario en las actividades diarias de la institución.
 - Autonomía del usuario:
 - Autonomía en las actividades básicas de la vida diaria.
 - Autonomía en las actividades instrumentales de la vida diaria.



- Acompañamiento en las actividades de la vida diaria del usuario según instrucciones del profesional responsable.
- Información a los usuarios para el desarrollo de las actividades:
 - Características e intereses de los usuarios.
 - Incidencias y respuesta a las mismas.
- 2. Organización de actividades en instituciones sociales.
 - Protocolos de actuación.
 - Transmisión al usuario de información sobre las actividades. Actividades opcionales, voluntarias y obligatorias.
 - Manejo de los materiales más comunes para la realización instituciones sociales:
 - Materiales fungibles e inventariables.
 - Juegos de mesa.
 - Realización de inventarios y listados.
 - Revisión del estado de las ayudas técnicas.
 - Distribución y adecuación de espacios y mobiliario.
 - Comprobación de las condiciones de seguridad y accesibilidad.
 - Registro de incidencias de actividades en
- 3. Participación en la organización funcional en una institución socio sanitaria.
 - Distribución de tareas:
 - Horarios.
 - Turnos.
 - Grupos de trabajo.
 - Transmisión de la información. Utilización de lenguajes adecuados a las necesidades de los usuarios dependientes.
 - Uso de los indicadores de calidad de las intervenciones.
- 4. Colaboración en el plan de cuidados individualizado y la documentación básica de trabajo.
 - Plan de cuidados individualizado:
 - Elementos constitutivos.
 - Profesionales que intervienen.
 - El expediente individual del usuario. Composición:
 - Protocolos de actuación.
 - Hojas de incidencia: cumplimentación.
 - Utilización de la documentación socio sanitaria manejada en instituciones de personas dependientes.
 - Recopilación y transmisión de información al equipo de trabajo y al equipo interdisciplinar.

MF1017_2 Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.
(70 horas)

1. Realización de la higiene y aseo de la persona dependiente y de su entorno en instituciones
 - Principios anatomofisiológicos del órgano cutáneo y fundamentos de higiene corporal. Patología más frecuente.



- Aplicación de técnicas de aseo e higiene corporal:
 - Baño en bañera o ducha.
 - Baño en la cama.
 - Baño de personas con alzhéimer.
 - Cuidado de los pies de personas con diabetes.
 - Higiene bucal.
 - Limpieza de pliegues corporales.
 - Limpieza de zonas de riesgo.
 - Prevención y tratamiento de las úlceras por presión:
 - Higiene corporal.
 - Protección de la piel.
 - Cambios posturales.
 - Aplicación de cuidados del usuario incontinente y colostomizado.
 - Prevención y control de infecciones. Procedimientos de aislamiento enfermedades transmisibles.
 - Asistencia al usuario para vestirse:
 - Manejo de la ropa y calzado del usuario.
 - Ayudas para su uso, accesorios.
 - Colaboración en los cuidados postmortem. y prevención de
2. Mantenimiento del orden y condiciones higiénicas de la habitación del usuario.
- Disposición y limpieza de los efectos personales del usuario.
 - Control de las condiciones ambientales:
 - Luminosidad.
 - Temperatura.
 - Ventilación.
 - Ruido.
 - Técnicas de realización de camas:
 - Tipos de camas y actuación ante las mismas.
 - Ropa de cama: tipos, complementos, climatología.
 - Posiciones de la cama.
 - Protocolos de actuación para camas cerradas y ocupadas.
3. Administración de alimentos y recogida de eliminaciones en instituciones.
- Evolución del metabolismo en el ciclo vital
 - Principios anatomofisiológicos de los sistemas digestivo y endocrino.
Patología relacionada.
 - Comprobación de hojas de dietas:
 - Dietas y menús de instituciones socio sanitarias.
 - Menús en patologías especiales.
 - Alimentación por vía oral:
 - Ayudas técnicas para la ingesta.
 - Apoyo a la ingesta: cubiertos, platos y vasos especiales.
 - Pautas según estado del usuario.
 - Posturas del usuario que facilitan la ingesta.
 - Técnicas de recogida de eliminaciones.
 - Prevención de riesgos en la alimentación y la recogida de eliminaciones.

**MF1018_2 Intervención en la atención socio sanitaria en instituciones.(70 horas)**

1. Reconocimiento de las necesidades especiales de las personas dependientes.
 - Situaciones especiales: usuarios sin familia, familias desestructuradas.
 - Observación y registro de la evolución funcional y el desarrollo de actividades de atención física:
 - Aplicación de técnicas e instrumentos de observación en función del usuario y sus características.
 - Tipos de ayudas técnicas y tecnológicas para la vida cotidiana.
2. Participación en la atención sanitaria para personas dependientes en el ámbito socio sanitario.
 - Anatomofisiología y patologías más frecuentes.
 - Participación en la toma de constantes vitales.
 - Participación en la administración de medicación: vías oral, tópica y rectal.
 - Medicación en el caso de personas con diabetes.
 - Colaboración en la aplicación de técnicas de aerosolterapia y oxigenoterapia.
 - Colaboración en la aplicación de tratamientos locales y métodos de frío-calor.
 - Uso de materiales para la medicación.
 - Riesgos de los medicamentos.
 - Prevención de riesgos laborales en las tareas sanitarias.
3. Colaboración en la movilización, traslado y de ambulación de los usuarios.
 - Principios anatomofisiológicos de sostén y movimiento del cuerpo humano.
 - Patología más frecuente. Biomecánica de las articulaciones.
 - Principios anatomofisiológicos del sistema nervioso.
 - Posiciones anatómicas.
 - Principios de mecánica corporal.
 - Técnicas de movilización, traslado y de ambulación:
 - Preparación para el traslado.
 - Movilización de personas dependientes.
 - Acompañamiento en la de ambulación.
 - Prevención de caídas y accidentes del usuario.
 - Ayudas técnicas para la de ambulación, traslado y movilización en personas dependientes.
 - Prevención de riesgos laborales en las tareas de de ambulación, traslado y Movilización.
4. Prestación de primeros auxilios en situaciones de urgencia en instituciones.
 - Reconocimiento de las situaciones de riesgo: protocolos y normas sobre cuándo intervenir. Avisos a las profesionales responsables.
 - Técnicas de actuación urgente en caso de:
 - Intoxicaciones.
 - Ingestión de cuerpos extraños, atragantamiento.
 - Traumatismos. Vendajes e inmovilizaciones.
 - Reanimación cardiopulmonar.
 - Hemorragias externas.
 - Quemaduras.
 - Congelaciones.

- Descargas eléctricas.
- Picaduras y mordeduras.
- Mantenimiento de botiquines.
- 5. Cumplimiento de las normas de limpieza de materiales e instrumentos sanitarios.
 - Aplicación de operaciones de limpieza de materiales sanitarios.
 - Proceso de desinfección. Métodos y materiales.
 - Proceso de esterilización. Métodos y materiales.
 - Prevención de infecciones.
 - Eliminación de residuos sanitarios.
 - Prevención de riesgos laborales en las tareas de limpieza de material sanitario.

MF1019_2 Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones. (70 horas)

- ***UF0129 Animación social de personas dependientes en instituciones. (30 horas)***

1. Participación en la atención psicosocial de las personas dependientes en la institución socio sanitaria.
 - Fomento de la adaptación a la institución de las personas dependientes:
 - Características.
 - Factores que favorecen o dificultan la adaptación.
 - Apoyo durante el periodo de adaptación.
 - Estrategias de intervención.
 - Fomento de la relación social de las personas dependientes:
 - Características.
 - Habilidades sociales fundamentales.
 - Factores.
 - Dificultades.
 - Técnicas para favorecer la relación social.
 - Actividades de acompañamiento y de relación social, individual y grupal.
 - Medios y recursos: aplicaciones de las nuevas tecnologías, recursos del entorno.
 - Utilización del ambiente como factor favorecedor de la autonomía personal, comunicación y relación social:
 - Elementos espaciales y materiales: distribución, presentación.
 - Decoración de espacios.
 - Diseño y elaboración de materiales.
 - Características específicas de la motivación y el aprendizaje en personas dependientes
2. Reconocimiento de las características psicológicas de personas dependientes en instituciones.
 - Conceptos fundamentales:
 - Ciclo vital.
 - Conducta.
 - Procesos cognitivos.

- Motivación.
- Emoción, alteraciones.
- Proceso de envejecimiento:
 - Enfermedad y convalecencia: cambios bio-psico-sociales.
 - Incidencias en la calidad de vida.
 - Evolución del entorno socio afectivo y de la sexualidad de la persona mayor.
 - Necesidades especiales de atención y apoyo integral.
 - Calidad de vida, apoyo y autodeterminación en la persona mayor.
 - Conceptos fundamentales.
 - Características y necesidades en enfermedad y convalecencia.
- Discapacidades en las personas dependientes:
 - Concepto.
 - Clasificación y etiologías frecuentes.
 - Características y necesidades.
 - Calidad de vida, apoyo y autodeterminación de las personas con discapacidad.
- 3. Acompañamiento de los usuarios.
 - Concepto de acompañamiento de las personas dependientes en la institución.
 - Áreas de intervención, límites y deontología.
 - Funciones y papel del profesional en el acompañamiento.
 - Intervenciones más frecuentes.
 - Técnicas y actividades para favorecer la relación social.
 - Técnicas básicas de comunicación: individuales y grupales.
 - Acompañamiento en las actividades.
- **UF0130 Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones. (50 horas)**
 1. Mantenimiento y entrenamiento de las funciones cognitivas en situaciones cotidianas de la institución.
 - Técnicas para el entrenamiento de la memoria.
 - Técnicas para el entrenamiento de la atención.
 - Técnicas para el entrenamiento de la orientación espacial, temporal y personal.
 - Técnicas para el entrenamiento del razonamiento.
 - Elaboración de estrategias básicas de intervención.
 2. Mantenimiento y entrenamiento de hábitos de autonomía personal en situaciones cotidianas de la institución.
 - Técnicas, procedimientos y estrategias de intervención.
 - Técnicas de resolución de conflictos.
 - Procedimientos y estrategias de modificación de conducta.
 - Comportamientos en grupo.
 - Utilización de las dinámicas de grupo.
 - Observación del usuario en situaciones especiales, fiestas y eventos:
 - Técnicas básicas de observación.
 - Intervención en situaciones de crisis.
 - Comunicación de incidencias al equipo interdisciplinar.

• **UF0131 Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones. (50 horas)**

1. Mejora del proceso de comunicación con el usuario.
 - Proceso de comunicación; características.
 - Barreras en la comunicación, interferencias y ruidos.
 - Pautas para mejorar la comunicación con el usuario: claridad, sencillez, atención, empatía.
 - Técnicas básicas de comunicación no verbal.
 - Adaptación del léxico de la institución a las características del usuario.
 - Comunicación con los familiares y el entorno del usuario.
2. Utilización de técnicas de comunicación alternativa y aumentativa.
 - Necesidades especiales de comunicación.
 - Estrategias y recursos de intervención comunicativa.
 - Sistemas alternativos de comunicación:
 - Concepto y clasificación.
 - Uso del vocabulario básico de la atención socio sanitaria en instituciones de atención social en los lenguajes alternativos usuales: BLISS, SPC y LSE.
 - Ayudas técnicas para la comunicación alternativa y aumentativa.
 - Técnicas de comunicación con enfermos de alzhéimer.

MP0029 Módulo de prácticas profesionales no laborales de atención socio sanitaria a personas dependientes en instituciones. (80 horas)

1. Uso de documentación y protocolos en el ámbito de la institución.
 - Utilización de los protocolos de actuación.
 - Transmisión de la información correspondiente al usuario.
 - Registro de las incidencias en el documento correspondiente y transmitir la información.
 - Utilización de la documentación socio sanitaria correspondiente a cada caso.
2. Desarrollo de las actividades relacionadas con la atención higiénico alimentaria en instituciones.
 - Realización del aseo e higiene corporal a los diferentes usuarios.
 - Prevención de úlceras de decúbito.
 - Realización de diferentes tipos de camas, seleccionado las ropas y materiales adecuados a cada situación.
 - Cuidado de las condiciones ambientales y de los efectos personales del usuario.
 - Alimentación por vía oral, utilizando los apoyos necesarios.
 - Recogida de las diferentes eliminaciones (orina, heces y otras).
3. Atención socio-sanitaria en instituciones.
 - Respetando siempre su nivel de competencia.
 - Observación y registro de la evolución funcional y las actividades de atención física.
 - Colaboración en la toma de constantes vitales
 - Administración de diferentes tipos de medicación.
 - Movilización, traslado y de ambulación de los usuarios, empleando las ayudas técnicas adecuadas.
 - Actuación ante diferentes situaciones de emergencia aplicando los primeros auxilios correspondientes.



- Empleo de las canales adecuados para comunicar a la persona responsable este tipo de incidencias en tiempo y forma.
4. Técnicas de apoyo psicosocial y de comunicación en instituciones.
- Habilidades sociales que favorezcan la integración del usuario.
 - Actividades de acompañamiento al usuario, atendiendo a las características del mismo.
 - Colaboración en la estimulación de las capacidades intelectuales del usuario,
 - Fomento de la autonomía personal del usuario en las actividades diarias.
 - Utilización de las ayudas necesarias y adecuadas para mejorar la comunicación con el usuario.
 - Sistemas de comunicación, habituales y alternativos: Utilización del lenguaje (tanto oral, como gestual o por escrito) que se adapte a las características personales del usuario (sexo, edad, nivel cultural, origen).
5. Integración y comunicación en el centro de trabajo.
- Comportamiento responsable en el centro de trabajo.
 - Respeto a los procedimientos y normas del centro de trabajo.
 - Interpretación y ejecución con diligencia las instrucciones recibidas.
 - Reconocimiento del proceso productivo de la organización.
 - Utilización de los canales de comunicación establecidos en el centro de trabajo.
 - Adecuación al ritmo de trabajo de la empresa.
 - Seguimiento de las normativas de prevención de riesgos, salud laboral y protección del medio ambiente.



TEMPORALIZACIÓN

MÓDULOS DEL CERTIFICADO	HORAS	UNIDADES FORMATIVAS (UF)	HORAS UF
MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional	100	UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes	30
		UF0128: Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones	70
MF1017_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones	70		70
MF1018_2: Intervención en la atención socio sanitaria en instituciones	70		70
MF1019_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones	130	UF0129: Animación social de personas dependientes en instituciones	30
		UF0130: Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones	50
		UF0131: Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones	50
Módulo de formación práctica en centros de trabajo*			HORAS DEL MÓDULO
MP0029: Módulo de prácticas profesionales no laborales			80

*En ningún caso el módulo de formación práctica en centros de trabajo podrá impartirse mediante tele formación.

FORMACIÓN NECESARIA PARA ACCEDER AL CURSO CON ÉXITO

Para poder cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al presente Certificado de Profesionalidad, se deberá cumplir alguno de los requisitos siguiente:

- a) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria
- b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 2.
- c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia y área profesional.
- d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio, o bien haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años y/o de 45 años.
- f) Tener las competencias clave necesarias de comunicación en lengua castellana y, si la hubiere, en lengua cooficial, lengua extranjera y competencia matemática, de acuerdo con lo recogido en el Anexo IV del texto consolidado del RD 34/2008, para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

RECURSOS DIDÁCTICOS DEL CURSO

En teleformación contamos con diversidad de herramientas para dar respuesta a las necesidades de los alumnos y a las exigencias del programa.

- Para la comunicación y el trabajo en equipo dispondrás de:
 - Foros.
 - Chats.
 - Videoconferencias.
 - Tablón de anuncios.
 - Correo electrónico.
- Para el acceso a los contenidos:
 - Contenidos interactivos.
 - Glosarios.
 - Referencias y enlaces.
 - Enlace para la descarga del paquete Ofimático Office (versión de prueba).
 - Índices de contenidos.
 - Recursos textuales: guías didácticos, manuales, documentación de ampliación, bibliografía y webgrafía, legislación relacionada y Faq's (compendio de preguntas con sus respectivas respuestas facilitadas por los tutores sobre aquellas cuestiones relevantes, o cuya consulta es frecuente).
- Para la organización del trabajo individual del alumno:
 - Agenda personal.
 - Expediente que recoge el estudio y evaluación individual.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN Y SUPERACIÓN DE LOS MÓDULOS FORMATIVOS

Los resultados obtenidos en la evaluación se expresarán mediante puntuaciones con un rango de 0-10.

En cada módulo formativo que conforma el certificado de profesionalidad, se dispondrá de los siguientes resultados por alumno:

- a) **Proceso de aprendizaje online:** Representa el **30%** de la nota final del módulo, siendo necesario obtener una puntuación media mínima de 5 sobre 10 para realizar el examen presencial de cada módulo. La puntuación media se calculará considerando:
- ✓ Los resultados obtenidos en las actividades y trabajos realizados en la plataforma virtual de forma individual o colaborativa y en otros instrumentos de evaluación que, en su caso, se apliquen a través de la misma.
 - ✓ El grado de participación del alumno a través de las herramientas de comunicación que sea necesario utilizar para lograr los resultados de aprendizaje, tales como foros, chats, debates u otras.
 - ✓ Los resultados obtenidos en las actividades evaluables que, desarrollen en las tutorías presenciales. en su caso, se desarrolla en las tutorías presenciales.
- b) **Examen presencial*:** Representa el **70%** de la nota final del módulo y es necesario obtener una puntuación mínima de 5 sobre 10.

*Los alumnos que no superen la prueba de evaluación final (examen presencial) en primera convocatoria o no la hayan realizado por causa justificada, dispondrán de una segunda convocatoria antes de concluir la acción formativa.

SISTEMA DE TUTORIAS Y SESIONES PRESENCIALES

El alumno dispondrá, las 24 horas del día durante los 7 días de la semana, de un espacio para la exposición de dudas sobre contenidos, actividades, etc, donde el profesor le resolverá las mismas de forma personalizada y en el menor tiempo posible.

Se llevarán a cabo también las siguientes **tutorías y sesiones presenciales:**



SSCS0208: ATENCIÓN SOCIO SANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES.			
Módulo del certificado	Unidades formativas (UF)	Tipo de Tutoría	Sesión presencial
MF1016_2: Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito institucional	UF0127: Apoyo en la recepción y acogida en instituciones de personas dependientes	Tutoría Virtual	Evaluación 2 h
	UF0128: Apoyo en la organización de actividades para personas dependientes en instituciones	Tutoría Virtual	
MF1017_2: Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones		Tutorías Presenciales 9 h	Evaluación 3 h
MF1018_2: Intervención en la atención socio sanitaria en instituciones		Tutorías Presenciales 8 h	Evaluación 2 h
MF1019_2: Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instituciones	UF0129: Animación social de personas dependientes en instituciones	Tutoría Virtual	Evaluación 2 h
	UF0130: Mantenimiento y mejora de las actividades diarias de personas dependientes en instituciones	Tutorías Presenciales 2 h	
	UF0131: Técnicas de comunicación con personas dependientes en instituciones	Tutorías Presenciales 4 h	



ESPECIFICACIONES Y REQUISITOS TÉCNICOS PARA REALIZAR LA ACCIÓN FORMATIVA

HARDWARE NECESARIO Y PERIFÉRICOS ASOCIADOS

Ordenador y conexión a Internet

- Pc o Portátil: Pentium II, CPU 3Ghz, 512 Mb de memoria RAM
- MAC: Power Mac 64, Power Mac 65 ó Equipo Apple con procesador Inter 16 Gb RAM
- Conexión a Internet: Adsl mínimo 1Mb o conexión 3G con una velocidad superior a 128 kbps/seg.

SOFTWARE NECESARIO

- Acrobat Reader, versión 6.0 o superior, o Foxit Reader, versión 2.3
- Flash Player
- Java Sun (Google Chrome requiere la actualización 10 de la versión de Java)
- Reproductor de Windows Media Player a partir de la versión 9
- Internet Explorer a partir de v8
- Google Chrome v22
- Mozilla Firefox v15
- Safari v5