

Curso Completo de Excel 2010



DATOS DEL CURSO

OBJETIVOS

Al finalizar el módulo los/as alumnos/as podrán utilizar la hoja de cálculo para elaborar documentos de tipo financiero, matemático o contable, y conocerán el manejo de las herramientas tanto las básicas como las avanzadas suministradas por Excel.

El manejo en profundidad de la Hoja de cálculo, dotará a los/as alumnos/as de los conocimientos avanzados e imprescindibles para desarrollar labores profesionales en departamentos contables financieros, así como poder emprender tareas de apoyo a la gerencia o dirección en las pequeñas empresas.

- Utilizar la hoja de cálculo como medio de trabajo para realizar cálculos financieros, estadísticos, matemáticos, etc.
- Representar gráficamente los resultados y valores de una hoja de cálculo.
- Imprimir con aspecto profesional la información contenida en una hoja de cálculo
- Trabajar con libros multihoja
- Representar gráficamente los resultados y valores de una hoja de cálculo.
- Administrar listas en Excel
- Trabajar con herramientas avanzadas para cálculos matemáticos.
- Tablas y gráficos dinámicos.
- Automatizar tareas.

Lugar y fecha de impartición

Abierto

Modalidad

Teleformación

Duración

50 HORAS



INFORMACIÓN GENERAL

REQUISITOS

No se requiere un perfil académico específico.

DESTINATARIOS

A trabajadores o desempleados que desempeñen funciones o deseen adquirir conocimientos en el área de Ofimática

INFORMACIÓN ESPECÍFICA

METODOLOGÍA

La modalidad de impartición del **CURSO COMPLETO DE EXCEL 2010** es mediante tele-formación. El alumno tiene la posibilidad de estudiar mediante los manuales que recibe al inicio de la formación y/o a través del acceso al Campus Virtual, en el que puede consultar y descargarse el material, acceder a la legislación y realizar actividades propuestas por el tutor.

El alumno tiene a su disposición una línea de consulta permanente y personalizada, tanto telefónica como por correo electrónico, con un tutor especializado.



TUTORES

El equipo docente está formado por profesores, que se caracterizan por su experiencia profesional probada en las diversas áreas que se imparten, así como experiencia en el ámbito de la docencia, lo que les permite exponer los temas con conocimiento de causa, dentro de un enfoque real y operativo. Igualmente están habituados a impartir las sesiones, con los métodos pedagógicos más modernos, y concretamente en impartir formación a través de las TICs.

Características del cuerpo docente

- Poseen alto grado de especialización.
- Cuentan con Titulación Universitaria de Grado y Máster.
- Tienen experiencia en la docencia.
- Imparten disciplinas en las cuales están desarrollando su actividad profesional.
- Compaginan la teoría y la práctica de la formación con la realidad empresarial.

EXAMEN

Se exigirá la superación de un examen final.

CONTENIDOS (50 horas)

1. **Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo**
 1. Instalación e inicio de la aplicación
 2. Configuración de la aplicación
 3. Entrada y salida del programa
 4. Descripción de la pantalla principal de la hoja de cálculo
 5. Ayuda de Microsoft Excel 2010
 6. Opciones de visualización
2. **Desplazamiento por la hoja de cálculo**
 1. Mediante teclado y mediante ratón
 2. Grandes desplazamientos
 3. Barras de desplazamiento horizontal y vertical
3. **Introducción de datos en la hoja de cálculo**
 1. Tipos de datos en una hoja de cálculo
4. **Edición y modificación de la hoja de cálculo**
 1. Selección de la hoja de cálculo
 2. Modificación de datos
 3. Inserción y eliminación
 4. Copiado o recuperación de celdas
5. **Almacenamiento y recuperación de un libro**
 1. Creación de un nuevo libro
 2. Abrir un libro ya existente
 3. Guardar los cambios realizados en un libro de Excel
 4. Duplicar un libro
 5. Cerrar un libro
6. **Operaciones con rangos**
 1. Relleno rápido de un rango
 2. Selección de varios rangos
 3. Nombres de rango
7. **Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo**
 1. Formato de celdas
 2. Anchura y altura de columnas y filas
 3. Ocultando y mostrando columnas, filas y hojas de cálculo
 4. Formato de la hoja de cálculo
 5. Cambio de nombre de una hoja de cálculo
 6. Formatos condicionales
 7. Autoformatos o estilos predefinidos
8. **Fórmulas**
 1. Operadores y prioridad
 2. Escritura de fórmulas
 3. Copia de fórmulas
 4. Referencias relativas, absolutas, y mixta
 5. Referencias externas y vínculos
 6. Resolución de errores en las fórmulas
9. **Funciones**
 1. Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de la hoja de cálculo
 2. Reglas para utilizar las funciones predefinidas
 3. Utilización de las funciones más usuales
 4. Uso del asistente para funciones
10. **Inserción de Gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo**
 1. Introducción
 2. Elementos de un gráfico
 3. Creación de un gráfico
 4. Modificación de un gráfico
 5. Borrado de un gráfico
11. **Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo**
 1. Introducción
 2. Imágenes
 3. Autoformas
 4. Textos artísticos
 5. Otros elementos
12. **Impresión**
 1. Zonas de impresión
 2. Especificación de impresión
 3. Configuración de página
 4. Obtener una vista preliminar de páginas de hoja de cálculo antes de imprimirlas
13. **Trabajo con datos**
 1. Validación de datos
 2. Esquemas
 3. Creación de tablas o listas de datos
 4. Ordenación de lista de datos por uno o varios campos
 5. Uso de filtros
 6. Subtotales
14. **Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos**
 1. Inserción de comentarios
 2. Control de cambios de la hoja de cálculo
 3. Protección de la hoja de cálculo
 4. Protección de un libro
 5. Libros compartidos
15. **Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático**
 1. Con bases de datos
 2. Con presentaciones
 3. Con documentos de texto
16. **Plantillas y macros**
 1. Creación y uso de plantillas
 2. Grabadora de macros
 3. Utilización de macros



REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

SOFTWARE

Aula Virtual es una aplicación Web, por lo tanto un navegador debidamente configurado es suficiente para acceder a la plataforma. Navegadores: Internet Explorer 6 o superior, Firefox 3 o superior, Opera; Sistemas Operativos Windows, Mac, Linux o Android.

Programas o plugins instalados en nuestro sistemas operativos: Visor de archivos pdf, Flash player.

HARDWARE

Procesador Pentium IV 1Ghz, o equivalente. Resolución del monitor de 1024*768, tarjeta de sonido, memoria 1Gb RAM o más. Banda ancha con velocidad 1Mb o superior.



Urko

Servicios de Prevención

WWW.URKO.NET
prevencion@urko.net
943.322.808 // 902.106.205