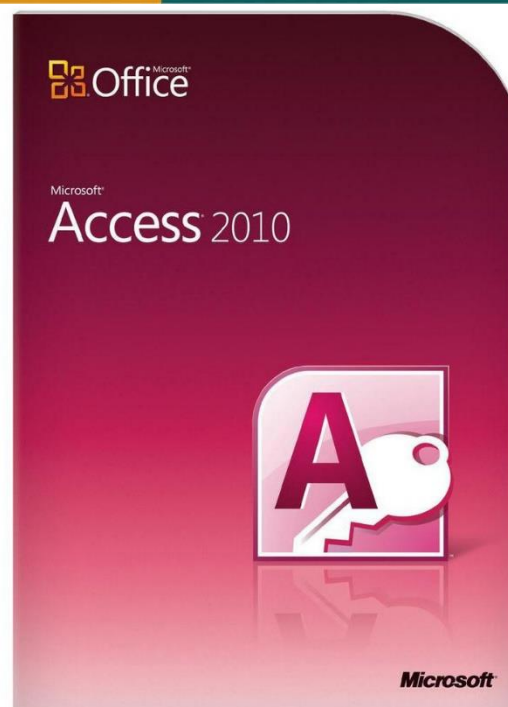


## Access Avanzado 2010



### DATOS DEL CURSO

#### OBJETIVOS

- Objetivo 1: Diseñar consultas de selección y acción para editar registros y gestionar bases de datos
- Objetivo 2: Diseñar y utilizar consultas complejas
- Objetivo 3: Manejar las relaciones entre tablas y consultas multitabla
- Objetivo 4: Programar formularios para la introducción de datos y generar informes avanzados a partir de ellos
- Objetivo 5: Importar y exportar datos de Access a cualquier otra herramienta ofimática

**Lugar y fecha de impartición**

Abierto

**Modalidad**

Teleformación

**Duración**

30 HORAS



## INFORMACIÓN GENERAL

### REQUISITOS

No se requiere un perfil académico específico, se recomiendan conocimientos básicos de Access

### DESTINATARIOS

A trabajadores o desempleados que desempeñen funciones o deseen adquirir conocimientos en el área de Ofimática

## INFORMACIÓN ESPECÍFICA

### METODOLOGÍA

La modalidad de impartición del **ACCESS Avanzado 2010** es mediante tele-formación. El alumno tiene la posibilidad de estudiar mediante los manuales que recibe al inicio de la formación y/o a través del acceso al Campus Virtual, en el que puede consultar y descargarse el material, acceder a la legislación y realizar actividades propuestas por el tutor.

El alumno tiene a su disposición una línea de consulta permanente y personalizada, tanto telefónica como por correo electrónico, con un tutor especializado.



## TUTORES

El equipo docente está formado por profesores, que se caracterizan por su experiencia profesional probada en las diversas áreas que se imparten, así como experiencia en el ámbito de la docencia, lo que les permite exponer los temas con conocimiento de causa, dentro de un enfoque real y operativo. Igualmente están habituados a impartir las sesiones, con los métodos pedagógicos más modernos, y concretamente en impartir formación a través de las TICs.

### Características del cuerpo docente

- Poseen alto grado de especialización.
- Cuentan con Titulación Universitaria de Grado y Máster.
- Tienen experiencia en la docencia.
- Imparten disciplinas en las cuales están desarrollando su actividad profesional.
- Compaginan la teoría y la práctica de la formación con la realidad empresarial.

## EXAMEN

Se exigirá la superación de un examen final.

## CONTENIDOS (30 horas)

- **Unidad Didáctica 1: Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas**
- **Unidad Didáctica 2: Consultas avanzadas**
- **Unidad Didáctica 3: Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones**
- **Introducción y objetivos**
- **Unidad Didáctica 4: Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas**
- **Unidad Didáctica 5: Creación de informes o reports para impersión de registros de las tablas o resultados de consultas**

- **Unidad didáctica 6: Importar y exportar**
- **Unidad Didáctica 7: Macros**
- **Unidad Didáctica 8: Personalización de aplicaciones Access 2010**

### REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

#### SOFTWARE

Aula Virtual es una aplicación Web, por lo tanto un navegador debidamente configurado es suficiente para acceder a la plataforma. Navegadores: Internet Explorer 8 o superior, Firefox 15 o superior, Safari 5.0 o superior; Chrome 22 o superior. Sistemas Operativos Windows, Mac, Linux o Android.

Programas o plugins instalados en nuestro sistemas operativos: Visor de archivos pdf, Flash player.

#### HARDWARE

Procesador Pentium IV 1Ghz, o equivalente. Resolución del monitor de 1024\*768, tarjeta de sonido, memoria 1Gb RAM o más. Banda ancha con velocidad 1Mb o superior.



Urko

Servicios de Prevención

WWW.URKO.NET  
prevencion@urko.net  
943.322.808 // 902.106.205